

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Джалильская гимназия»
Сармановского муниципального района Республики Татарстан

РАССМОТРЕНО
на совещании при директоре
протокол № 5
от « 5 » декабря 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
директор МБОУ «Джалильская гимназия»
Булат Г.Н. Булатова
приказ № 160 от « 15 » декабря 2024 г.



**Положение
о родительском контроле за организацией питания обучающихся
в МБОУ «Джалильская гимназия»**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МБОУ «Джалильская гимназия» разработано на основании:

-Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

-Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2. Родительский контроль за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

2. Функции родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Комиссия оказывает содействие администрации гимназии в организации питания обучающихся.

2.2. Комиссия при проведении мероприятий может оценить:

-соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

-санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;

-условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

-наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

-объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

-наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

-вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

-информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. Права и ответственность родительского контроля за организацией питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

3.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

- 3.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 3.3. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, приглашать других родителей, не вошедших в Комиссию (по представлению родительского Совета гимназии);
- 3.4. изменять график проверки, если причина объективна;
- 3.5. вносить предложения и рекомендации по улучшению качества питания обучающихся;
- 3.6. оказывать содействие администрации гимназии в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания.

4. Организация деятельности родительского контроля за организацией питания обучающихся

- 4.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора гимназии на каждый учебный год. В состав Комиссии входят два представителя администрации (педагога), три члена Совета родителей/родителя (по представлению родительского Совета гимназии), представители общественности. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 4.2. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя.
- 4.3. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.
- 4.4. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля по организации качественного питания школьников, согласованным с администрацией гимназии.
- 4.5. О результатах работы Комиссия информирует администрацию гимназии и родительские комитеты.
- 4.6. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами. Даты проведения проверок заносятся в Журнал посещения родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.
- 4.7. Один раз в четверть Комиссия знакомит директора гимназии с результатами деятельности и один раз в полугодие родителей на общешкольном родительском собрании.

5. Ответственность членов Комиссии

- 5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Срок действия настоящего Положения - до внесения соответствующих изменений.